



راهنمای انتخاب شرکت معتمد و
اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی

شماره مدرک : EV-GI-PL-14

شماره ویرایش : ۰۲

تاریخ ویرایش : ۱۴۰۳/۰۶/۲۱

صفحه ۲ از ۱۰

راهنمای انتخاب شرکت معتمد و
اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی



فهرست مطالب

ردیف	شرح	شماره صفحه
------	-----	------------

- ۱- مقدمه ۳
- ۲- انتخاب شرکت معتمد مالیاتی ۳
- ۳- دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی ۷

توسعه اعتماد

وثوق کسب



تاریخ ابلاغ	معاونت/واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۲/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری

۱- مقدمه

مطابق با قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان، اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موظفاند صورتحساب‌های فروش خود را به صورت الکترونیکی به سازمان امور مالیاتی ارائه و در سامانه‌ای تحت مدیریت این سازمان ثبت نمایند. شرکت توسعه اعتماد وثوق گستر به عنوان شرکت معتمد مالیاتی، پلی میان مودیان و سازمان امور مالیاتی است که در راستای ایجاد زیرساخت‌ها و تسهیلات لازم جهت ارسال صورتحساب الکترونیکی و سایر امور مربوطه در حال ایفای نقش می‌باشد. در این راهنما به الزامات صدور صورتحساب الکترونیکی از جمله انتخاب شرکت توسعه اعتماد وثوق گستر به عنوان معتمد مالیاتی و همچنین نحوه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی پرداخته می‌شود.

۲- انتخاب شرکت معتمد مالیاتی


پس از ورود به سامانه مالیاتی، جهت انتخاب و تعیین شرکت معتمد مالیاتی توسعه اعتماد وثوق گستر، مراحل زیر را طی نمایید:

گام اول - انتخاب گزینه «ورود به کارپوشه»

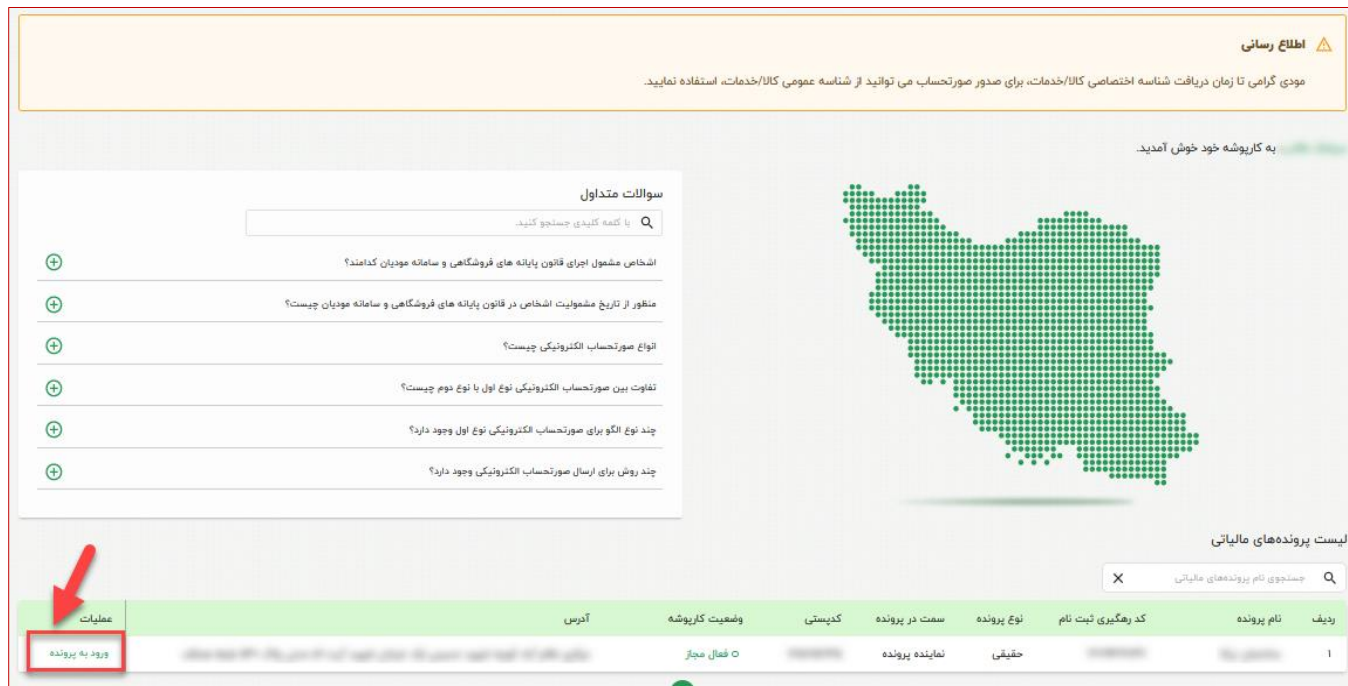
توسعه اعتماد

The screenshot shows a web interface for the tax system. At the top, there are navigation tabs: 'نظرسنجی', 'ارتباط با ما', 'سوالات متداول', and 'تغییر کلمه عبور'. Below this is a header 'خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور'. A table displays user information: 'شماره رهگیری' (تکمیل-۴م), 'نوع پرونده' (حقیقی-انفرادی فعال), 'نام کسب و کار', 'اداره کل' (تهران-شهر-شرق), 'اطلاعات واحد مالیاتی', and 'شماره پستی محل کسب و کار'. Below the table are several service icons: 'واحد‌های مسکونی خالی از سکنه', 'مالیات بر نقل و انتقال خودرو', and 'مالیات بر خودروهای تحت تملک'. A central menu contains buttons for 'فهرست پرونده های مالیاتی', 'استعلام ممنوع خروجی', 'استعلام بدهی مالیاتی', and 'پرداخت قبض های مالیات'. A red box highlights the 'ورود به کارپوشه' button, with a red arrow pointing to it. A toggle switch for 'فعال سازی ابلاغ الکترونیک' is also visible.

تاریخ ابلاغ	معاونت/واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۲/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری

شماره مدرک: EV-GI-PL-14	راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی	
شماره ویرایش: ۰۲		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۳/۰۶/۲۱		
صفحه ۴ از ۱۰		

گام دوم - انتخاب گزینه «ورود به پرونده» در کارپوشه مودیان مالیاتی



اطلاع رسانی

مودی گرامی تا زمان دریافت شناسه اختصاصی کالا/خدمات، برای صدور صورتحساب می توانید از شناسه عمومی کالا/خدمات استفاده نمایید.

به کارپوشه خود خوش آمدید.

سوالات متداول

با کلمه کلیدی جستجو کنید.

اشخاص مشمول اجرای قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان کدامند؟

منظور از تاریخ مشمولیت اشخاص در قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان چیست؟

انواع صورتحساب الکترونیکی چیست؟

تفاوت بین صورتحساب الکترونیکی نوع اول یا نوع دوم چیست؟

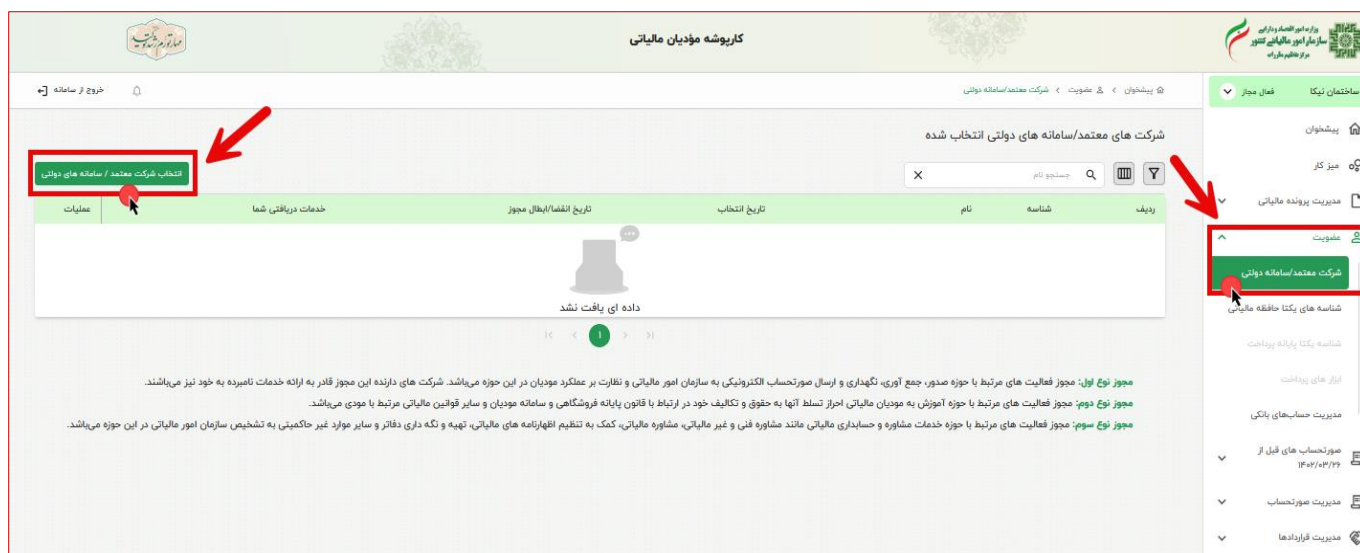
چند نوع الگو برای صورتحساب الکترونیکی نوع اول وجود دارد؟

چند روش برای ارسال صورتحساب الکترونیکی وجود دارد؟

لیست پرونده های مالیاتی

ردیف	نام پرونده	کد رهگیری ثبت نام	نوع پرونده	سمت در پرونده	کدبستی	وضعیت کارپوشه	آدرس	عملیات
1			حقیقی	نماینده پرونده		فعال مجاز		ورود به پرونده

گام سوم - کلیک بر روی گزینه «عضویت» و سپس گزینه «شرکت معتمد / سامانه دولتی» و بعد انتخاب گزینه «شرکت معتمد / سامانه های دولتی»



کارپوشه مودیان مالیاتی

ساختار نیگا

فعال مجاز

پیشخوان

میز کار

مدیریت پرونده مالیاتی

عملیات

شرکت معتمد / سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا پایانه پرداخت

نوع های پرداخت

مدیریت حساب های بانکی

صورتحساب های قبل از ۱۳۹۹/۰۶/۳۰

مدیریت صورتحساب

مدیریت قراردادهای

خروج از سامانه

پیشخوان

عضویت

شرکت معتمد / سامانه دولتی

شرکت های معتمد / سامانه های دولتی انتخاب شده

جستجو نام

ردیف	شناسه	نام	تاریخ انتخاب	تاریخ انقضا / ابطال مجوز	خدمات دریافتی شما	عملیات
						انتخاب شرکت معتمد / سامانه های دولتی


داده ای یافت نشد

مجاز نوع اول: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه صدور، جمع آوری، نگهداری و ارسال صورتحساب الکترونیکی به سازمان امور مالیاتی و نظارت بر عملکرد مودیان در این حوزه می باشد. شرکت های درنده این مجوز قادر به ارائه خدمات نامبرده به خود نیز می باشند.

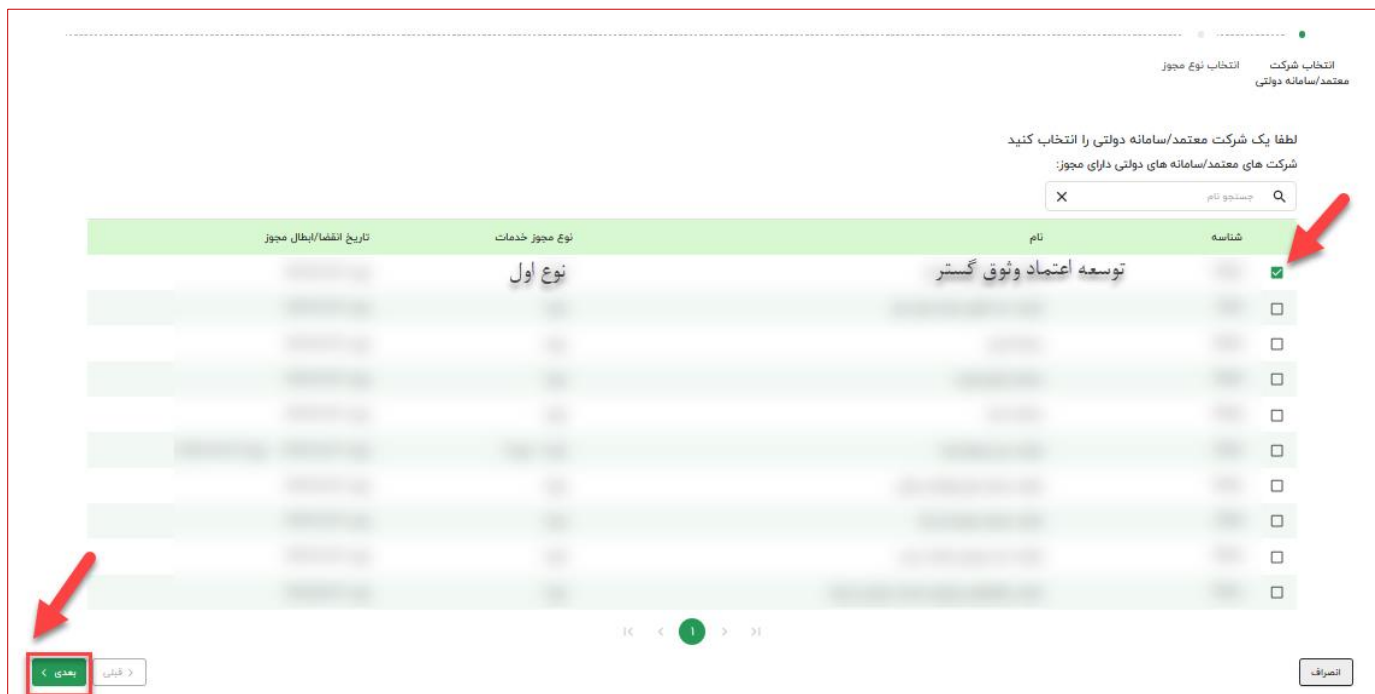
مجاز نوع دوم: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه آموزش به مودیان مالیاتی امرت تسلط آنها به حقوق و تکالیف خود در ارتباط با قانون پایانه فروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوانین مالیاتی مرتبط با مودی می باشد.

مجاز نوع سوم: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه خدمت مشاوره و حسابداری مالیاتی مانند مشاوره فنی و غیر مالیاتی، مشاوره مالیاتی، کمک به تنظیم اظهارنامه های مالیاتی، تهیه و نگه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان امور مالیاتی در این حوزه می باشد.

تاریخ ابلاغ	معاونت / واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۳/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری

شماره مدرک : EV-GI-PL-14	راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی	
شماره ویرایش : ۰۲		
تاریخ ویرایش : ۱۴۰۳/۰۶/۲۱		
صفحه ۱۰ از ۵		

گام چهارم - در این قسمت شرکت معتمد را می‌توانید انتخاب و گزینه «بعدی» را کلیک نمایید.



انتخاب شرکت معتمد/سامانه دولتی

انتخاب نوع مجوز

لطفا یک شرکت معتمد/سامانه دولتی را انتخاب کنید
شرکت های معتمد/سامانه های دولتی دارای مجوز:

جستجو نام

شناسه	نام	نوع مجوز خدمات	تاریخ انقضا/ابطال مجوز
<input checked="" type="checkbox"/>	توسعه اعتماد وثوق گستر	نوع اول	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

تصرفات

قبلی < بعدی >

گام پنجم - در این بخش می‌توانید نوع مجوز را انتخاب نمایید دارای دو گزینه است:

- با کلید معتمد / سامانه دولتی
- با کلید مودی

در این قسمت مودی می‌تواند نوع مجوز را انتخاب نماید که کلید شرکت معتمد انتخاب شده است.



انتخاب شرکت معتمد/سامانه دولتی

انتخاب نوع مجوز

انتخاب شناسه یکتا

موفقیت

مقتضای دریافت کدامیک از خدمات شرکت معتمد می‌باشید؟

نوع ۱ - با کلید شرکت معتمد / سامانه دولتی

نوع ۱ - با کلید مودی

تصرفات

قبلی < بعدی >

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاریخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶

شایان ذکر است در صورت انتخاب گزینه «کلید مودی»، ضروری است مودی نسبت به اخذ کلید عمومی، خصوصی و CSR اقدام نماید.

گام ششم - در این بخش که اختیاری است می‌توانید شناسه‌های یکتایی که قرار است توسط شرکت معتمد پوشش داده شود را انتخاب نمایید.

انتخاب شرکت معتمد/سامانه دولتی ✓

انتخاب نوع مجوز ✓

انتخاب شناسه یکتا

موفقیت

لطفا شناسه های یکتا برای پوشش معتمد را انتخاب کنید.(اختیاری)

نام شرکت معتمد

شناسه یکتا

داده ای یافت نشد

انصراف

قبلی >

< بعدی

گام هفتم - پس از انجام مراحل بالا، تاییدیه انتخاب شرکت معتمد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت به اخذ « شناسه یکتا حافظه مالیاتی» می‌رسد.

انتخاب شرکت معتمد/سامانه دولتی ✓

انتخاب نوع مجوز ✓

انتخاب شناسه یکتا ✓

موفقیت

مودی گرامی، شرکت معتمد توسعه اعتماد وثوق کستر با خدمت نوع ۱- باکلید شرکت معتمد / سامانه دولتی ثبت شد. جهت بهره گیری از خدمات شرکت معتمد، ضروریست تا در بخش شناسه یکتا حافظه مالیاتی حداقل یک شناسه یکتا را به شرکت معتمد تخصیص دهید.

بستن

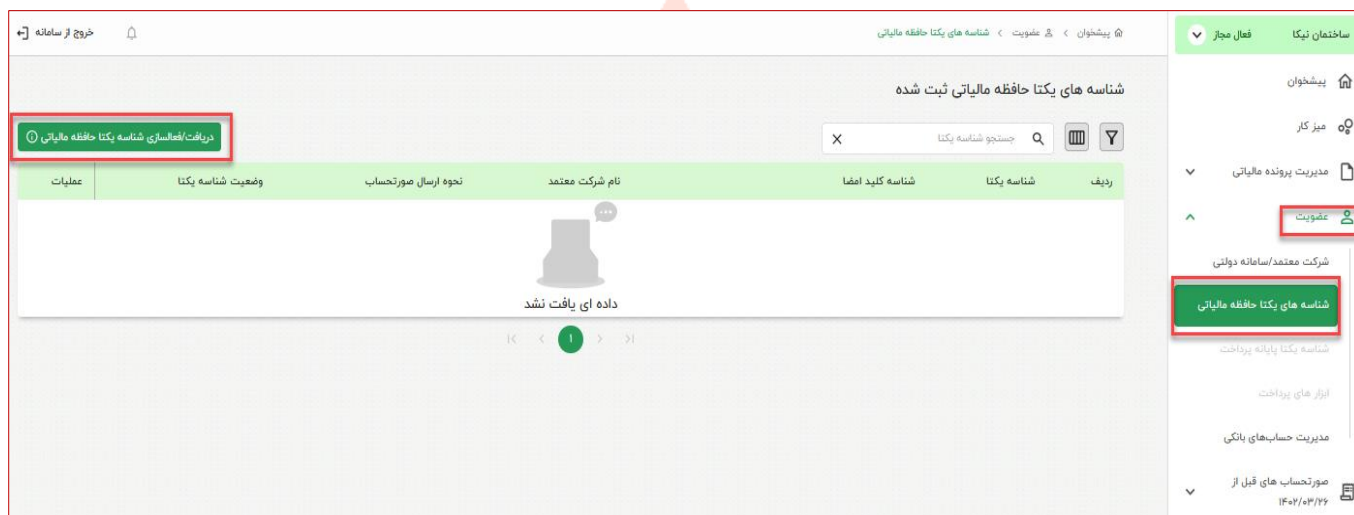
تاریخ ابلاغ	معاونت/واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۳/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری

شماره مدرک : EV-GI-PL-14	<p style="text-align: center;">راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی</p>	
شماره ویرایش : ۰۲		
تاریخ ویرایش : ۱۴۰۳/۰۶/۲۱		
صفحه ۷ از ۱۰		

۳- دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا حافظه مالیاتی یک کد ۶ کاراکتری (حرفی عددی) است که جهت صدور شماره منحصر به فرد صورتحساب الکترونیکی در سامانه مودیان کاربرد دارد. در صورت عدم تخصیص این شناسه، امکان صدور صورتحساب الکترونیکی در سامانه وجود ندارد. این شناسه شامل اعداد و حروف انگلیسی است که این ۶ کاراکتر در ابتدای شماره تمام صورتحساب‌های الکترونیکی که از طریق سامانه مودیان صادر می‌شود درج می‌گردد و برای هر مودی به صورت یکتا و غیرتکراری توسط سازمان امور مالیاتی صادر می‌گردد.

گام اول - از پنجره سمت راست گزینه «عضویت» و بعد «شناسه‌های یکتا حافظه مالیاتی» انتخاب شود. از قسمت سمت چپ بر روی «دریافت / فعالسازی شناسه یکتا حافظه مالیاتی» کلیک شود.



گام دوم - در این قسمت نحوه ارسال صورتحساب قابل انتخاب می‌باشد که شامل گزینه‌های زیر می‌باشد که متناسب با خواست مودی انتخاب می‌شود که در این قسمت گزینه سوم که توسط معتمد است انتخاب شده است:

- توسط مودی
 - توسط شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی - با کلید مودی:
- شرکت معتمد ارائه‌کننده خدمات مالیاتی صرفاً وظیفه ارسال اطلاعات را بر عهده خواهد داشت و تمامی اقدامات مربوط به صدور، نگهداری، رمزگذاری و امضای دیجیتال اطلاعات با کلید اختصاصی مودی توسط مودی انجام می‌پذیرد.
- توسط شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی:
- شرکت معتمد ارائه‌کننده خدمات مالیاتی اطلاعات صورتحساب رمزگذاری نشده مودی را دریافت و صورتحساب را از طریق زیرساخت‌های اختصاصی خود صادر، رمزگذاری، امضای دیجیتال با (کلید اختصاصی شرکت) و ارسال می‌شود.

تاریخ ابلاغ	معاونت/واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۲/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری

شماره مدرک : EV-GI-PL-14

شماره ویرایش : ۰۲

تاریخ ویرایش : ۱۴۰۳/۰۶/۲۱

صفحه ۸ از ۱۰

راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی



در صورتی که مودی گزینه (توسط شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی) را برای نحوه ارسال صورت حساب انتخاب نماید نیازی به داشتن امضای دیجیتال و کلید عمومی نبوده و به راحتی می‌تواند شناسه یکتای حافظه دریافت نماید. در این صورت شرکت وثوق با کلید عمومی خود صورتحساب‌ها را به سامانه مؤدیان ارسال می‌نماید.

تعیین نحوه ارسال صورتحساب

تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی

تایید نهایی

دریافت شناسه یکتا

نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب کنید .

توسط مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید مودی

انصراف

قبلی >

< بعدی

گام سوم - در این قسمت شرکت معتمد انتخاب می‌شود.

تعیین نحوه ارسال صورتحساب

تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی

تایید نهایی

دریافت شناسه یکتا

لطفا یک شرکت معتمد/سامانه دولتی را انتخاب کنید.

شناسه شرکت معتمد	نام شرکت معتمد	نوع مجوز خدمات	تاریخ انقضا مجوز
<input checked="" type="checkbox"/>	توسعه اعتماد وثوق گستر	نوع ایا کلید شرکت معتمد / سامانه دولتی	۱۴۰۳/۰۲/۰۴

برای ثبت خدمت شرکت معتمد مورد نظر ، می‌توانید به بخش شرکت های معتمد/سامانه های دولتی مراجعه کنید

انصراف

قبلی >

< بعدی

تاریخ ابلاغ	معاونت/واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۲/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری

شماره مدرک : EV-GI-PL-14

شماره ویرایش : ۰۲

تاریخ ویرایش : ۱۴۰۳/۰۶/۲۱

صفحه ۹ از ۱۰

راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی



گام چهارم - در این قسمت یک یا چند کد پستی مربوطه قابل انتخاب می باشد.

لطفا یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.

گام پنجم - در این قسمت که به صورت اختیاری است می توانید مشخصات حافظه مالیاتی و در صورت داشتن پایانه فروشگاهی، مشخصات آن را هم نیز ثبت نمایید.

لطفا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه های فروشگاهی را وارد کنید. (اختیاری)

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاریخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶

تذکر: برای افزودن پایانه‌های فروشگاه‌های باید به منوی عضویت و زیرمنوی ابزارهای پرداخت رجوع کرد. می‌توان این کار را پس از دریافت شناسه یکتای حافظه نیز انجام داد. در این قسمت مؤدی می‌تواند در صورت تمایل یک یا چند ابزار پرداخت را به شناسه یکتای حافظه مالیاتی اختصاص دهد، در غیر این صورت با انتخاب گزینه (ادامه) وارد مرحله بعد بشوید.

گام ششم - در صورت تایید اطلاعات ثبتی، گزینه (تمام) و در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات ثبت شده، گزینه (قبلی) می‌بایست انتخاب شود و شناسه یکتای مؤدی در اختیار وی قرار می‌گیرد.

تعیین نحوه ارسال صورتحساب تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاه‌ها تایید نهایی دریافت شناسه یکتا

آیا اطلاعات زیر را تایید می‌کنید؟

شماره ارسال صورتحساب	شرکت معتمد
شرکت معتمد - با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی	توسعه اعتماد وثوق کستر
شعب مرتبط با شناسه یکتا	کدپستی
مشخصات حافظه مالیاتی	آدرس
سریال حافظه مالیاتی	مدل حافظه مالیاتی
نوع حافظه مالیاتی	

اتصرف < قبلی > تمام

تاریخ ابلاغ	معاونت/واحد ابلاغ شونده	نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل
۱۴۰۳/۰۹/۰۶	معاونت طرح و برنامه	خسرو سرپیری