

راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی

شمارہ مدرک : EV-GI-PL-14		
شماره ویرایش : ۰۲	راهنمای انتخاب شرکت معتمد و	توسعه اعتماد
تاريخ ويرايش: ۱۴۰۳/۰۶/۲۱	اخذ شناسه يكتاي حافظه مالياتي	وتوق
صفحه ۲ از ۱۰	-	

فهرست مطالب

رديف شرح	شماره	
	صفحه	
۱– مقدمه	٠	<i>V</i>
۲- انتخاب شرکت معتمد مالیاتی	۳	٣
٣- دريافت شناسه يكتا حافظه مالياتي	Y	٧

توسعہ اعتماد و تو ق کستر

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	14.7/.9/.5



۱- مقدمه

مطابق با قانون پایانههای فروشگاهی و سامانه مودیان، اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موظفاند صورتحسابهای فروش خود را به صورت الکترونیکی به سازمان امور مالیاتی ارائه و در سامانهای تحت مدیریت این سازمان ثبت نمایند. شرکت توسعه اعتماد وثوق گستر به عنوان شرکت معتمد مالیاتی، پلی میان مودیان و سازمان امور مالیاتی است که در راستای ایجاد زیرساختها و تسهیلات لازم جهت ارسال صورتحساب الکترونیکی و سایر امور مربوطه در حال ایفای نقش میباشد. در این راهنما به الزامات صدور صورتحساب الکترونیکی از جمله انتخاب شرکت توسعه اعتماد وثوق گستر به عنوان معتمد مالیاتی و همچنین نحوه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی پرداخته میشود.

۲- انتخاب شرکت معتمد مالیاتی

پس از ورود به سامانه مالیاتی، جهت انتخاب و تعیین شرکت مع<mark>تمد مالی</mark>اتی توسعه اعتماد وثوق گستر، مراحل زیر را طی نمایید:

توسعه اعتماد

گام اول - انتخاب گزینه «ورود به کارپوشه»

				ر نظام مالیاتی کشور	به وضعیت مالیاتی شما د
					سریع به پرونده های مالیاتی
شماره پستی محل کسب و کار	اطلاعات واحد مالياتي	ادارہ کل	نام کسب و کار	نوع پرونده	شماره رهگیری
manarma	10.00	تهران شهر- شرق	Regarde	حقیقی-انفرادی ঘ	تکمیل-گام۴
ورود به سامانه ارزش افزوده کارتابل ابلاغ الکترونیک	ونده های مالیاتی سنوع الخروجی	فهرست پرو استعلام ه	واحدهای	ماليات بر نقل و	مالیات بر
ال ورود به کارپوشه 🖑	بدهی مالیاتی	استعلام	مسدودی حالی از سکنه	انتقال خودرو	حودروهای نحت تملک
	بض های مالیات	پرداخت ق			
	رونیک 🗾	فعال سازى ابلاغ الكت			

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶



گام دوم - انتخاب گزینه «ورود به پرونده» در کارپوشه مودیان مالیاتی

	يد	ا/خدمات، استفادہ نمای	ِ شناسه عمومی کال	رتحساب می توانید از	ت، برای صدور صو	اسه اختصاصی کالا/خدمان	للاع رسانی ودی گرامی تا زمان دریافت شن	<mark>А Іс</mark>
						دید.	به کارپوشه خود خوش آه	
	سوالات متداول Q با که کارد جماحه کارد							
Ð	اشخاص مشعول اجرای قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان کدامند؟							
Ð	منقور از تاريخ مشموليت اشخاص در قانون پايانه های فروشگاهی و سامانه موديان چيست؟							
Ð	انواغ صورتحساب الکثرونیکی چیست؟						.	
Ð	تفاوت بین صورتحساب الکترونیکی نوع اول با نوع دوم چیست؟							
Ð	چند نوع الگو برای صورتحساب الکترونیکی نوع اول وجود دارد؟							
Ð	چند روش برای ارسال صورتحساب الکترونیکی وجود دارد؟							
		-					وندههای مالیاتی	ست پرر
						×	ستجوی نام پروندههای مالیاتی	- Q
عمليات	آدرس	وضعيت كارپوشه	كدپستى	سمت در پرونده	نوع پرونده	کد رهگیری ثبت نام	نام پرونده	رديف
a him of the hand	also had the day product of sale part is provided in the play	0 فعال مجاز	-	نماينده پرونده	حقيقى	-	No. openite.	1

گام سوم – کلیک بر روی گزینه «ع<mark>ض</mark>ویت» <mark>و سپس گزی</mark>نه « شرکت معتمد / سامانه دولتی» و بعد انتخاب گزینه « شرکت معتمد/ سامانههای دولتی»

- The second	ā.	ياتى	کارپوشه مؤدیان مال				الاس بوارد امیر العماد ودارانی المالی مراز مانشهای کندور المالی
				امانه دولتی) کے عضوبت) شرکت معتمد/م	ي پيشخوان	اختمان نيكا فعال مجاز 🗸
				نی انتخاب شدہ	ای معتمد/سامانه های دول	شرکت ها	ييشخوان
ب شرکت معتمد / ساماته های دولتی	1547			×	Q جسلجو تام	I 7 🔪	o میز کار
عمليات	خدمات دریافتی شما	تاريخ انقضا/ابطال مجوز	تاريخ انتخاب	نام	شناسه	رديف	مديريت پرونده مالياتی 🗸
							، عفویت
							شرکت معتمد/سامانه دولتی
		داده ای یافت نشد					شناسه های یکتا حافظه مالیانی
		ic < 🚺 > >					شناسه يكتا پايانه پرداخت
اشند.	شرکت های دارنده این مجوز قادر به ارائه خدمات نامبرده به خود نیز میبا	لیاتی و نظارت بر عملکرد مودیان در این حوزه م <mark>ی</mark> باشد. ا	ارسال صورتحساب الکترونیکی به سازمان امور ما	برتبط با حوزه صدور، جمع آوری، نگهداری و ا	وز نوع اول: مجوز فعالیت های ه	÷o	ابزار های پرداخت
اتی در این حوزه میباشد.	ین مالیاتی مرتبط با مودی میباشد. و نگه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان امور مالی	ا قانون پایانه فروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوان مالیاتی، کمک به تنظیم اظهارنامه های ما <mark>لی</mark> اتی، تهیه و	راز تسلط آنها به حقوق و تکالیف خود در ارتباط ب مالیاتی مانند مشاوره فنی و غیر مالیاتی، مشاوره	مرتبط با حوزه آموزش به مودیان مالیاتی اح مرتبط با حوزه خدمات مشاوره و حسابداری	وز نوع دوم: مجوز فعالیت های وز نوع سوم: مجوز فعالیت های	940 940	فذيريت حسابهاى باتكى
							مورتحساب های قبل از ۲۹/۳۰/۲۰۰۶ و ۲۱
							مديريت مورتحساب 🗸
						化三氯 计 十	🗸 مديريت قراردادها

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶



اخذ شناسه يكتاى حافظه مالياتي

تاريخ ويرايش: ۱۴۰۳/۰۶/۲۱

صفحه ۵ از ۱۰

گام چهارم – در این قسمت شرکت معتمد را میتوانید انتخاب و گزینه «بعدی» را کلیک نمایید.

				انتخاب نوع مجوز ۱	انتخاب شرکت نمد/سامانه دولتی
			مامانه دولتی را انتخاب کنید	- شرکت معتمد/س	لطفا يك
			ىاى دولتى داراى مجوز: ب	ىاى معتمد/ساماته ھ	شرکت ه O
			~	چستجو نام	<u> </u>
تاريخ انقضا/ابطال مجوز	نوع مجوز خدمات		تمبیعه اعتماد مثمق گ	شناسه	
	بوع اول		وسد مما ولوق د		
					П
	ic c	1 2 21			
NEX.					
	ای دو گزینه است:	وع مجوز را انتخاب نمایید دار	ین بخش میتوانید نر عتمد / سامانه دولتی هدی	ئم – در ا <u>ب</u> با کلید م با کلید م	کام پنج 0 0
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر	بن بخش میتوانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی میتواند نوع مجوز	ئم – در ای با کلید م با کلید م سمت مود:	گام پنج 0 در این ق
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده اسن	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر	ین بخش میتوانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی میتواند نوع مجوز	ئم – در ای با کلید م با کلید م سمت مود:	کام پنج 0 در این ق
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معوز	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز / _{سامانه دولتی}	یم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: بب شرکت معتمد	گام پنج 0 در این ق
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار ر را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معوز د میباشید؟	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز /سامانه دولتی	یم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت معتمد	گام پنج 0 در این ق
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوم معوز د میباشید؟	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز / ^{ساماته دولتی}	می – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت مود: سمت معتمد	گام پنج ص در این ق ستان
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معوز د میباشید؟	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز /سامانه دولتی امیک از خدمات شرکت معتما شرکت معتمد / سامانه دولتی	کم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت مود: سمت مود: سمت مود: سمت مود: سمت مود: سمت مود:	کام پنج 0 در این ق متقاد
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معوز	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز /سامنه دولتی امیک از خدمات شرکت معتم شرکت معتمد / سامانه دولتی مودی	یم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت مود:	کام پنج کار این ق متقاق
	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار ر را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معوز	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز /سامانه دولتی امیک از خدمات شرکت معتم مودی	کم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت مود: سمت مود: نوع ۱ - با کلید و نوع ۱ - با کلید و	کام پنج کام پنج در این ق متقاظ ستطاط
ت. موفقیت ز قبلی ایدی	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع مووز د میباشید؟ معاونت/واحد ابلاغ	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز /سامانه دولتی مودی مودی	کم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت مود: سمت مود: نوع ۱ - با کلید و نوع ۱ - با کلید و	گام پنج کار این ق متقاد اتمراف
ت. موفقیت نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معوز د میباشید؟ معاونت/واحد ابلاغ	ین بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز /سامانه دولتی شرکت معتمد / سامانه دولتی مودی	کم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت موت مود: سمت موت موت موت موت موت موت موت موت موت م	کام پنج کار این ق متقان اند
ت. موفقیت نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل خسرو سرپیری	ای دو گزینه است: کت معتمد انتخاب شده است انتخاب شناسه یکتا رنامه	وع مجوز را انتخاب نمایید دار را انتخاب نماید که کلید شر انتخاب نوع معور د میباشید؟ معاونت/واحد ابلاغ معاونت طرح و	بن بخش می توانید نر عتمد / سامانه دولتی ودی ی می تواند نوع مجوز سامانه دولتی امیک از خدمات شرکت معتما شرکت معتمد / سامانه دولتی مودی	مجم – در ا با کلید م با کلید م سمت مود: سمت مود: نوع ۱ با کلید و نوع ۱ با کلید ا نوع ۱ با کلید ا	گام پنج کار این ق متقاد اندیاف



شماره ویرایش : ۲۰ تاریخ ویرایش: ۱۴۰۳/۰۶/۲۱

صفحه ۶ از ۱۰

شایانذکر است در صورت انتخاب گزینه «کلید مودی»، ضروری است مودی نسبت به اخذ کلید عمومی، خصوصی و CSR اقدام نماید.

گام ششم – در این بخش که اختیاری است میتوانید شناسههای یکتایی که قرار است توسط شرکت معتمد پوشش داده شود را

انتخاب نمایید.

<i>v</i>		•	•
انتخاب شرکت معتمد/سامانه دولتی	انتخاب نوع مجوز	انتخاب شناسه يكتا	موفقيت
لفا شناسه های یکتا برای پوشش معتمد ر	انتخاب کنید.(اختیاری)		
🔲 شناسه یکتا	نام ش	کت معتمد	
	داده ای	بافت نشد	
	⇒ ×	к с (< قبلی
بتم – بسرا: انجام مراجا	الا، تابيدية انتخاب شركت معت	ید قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب	ه اخذ « شناسه یکتا حافز
نتم – پس از انجام مراحل » میرسد.	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت	بد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب	ه اخذ « شناسه یکتا حاف
ىتم – پس از انجام مراحل » مىرسد.	الا، تاييديه انتخاب شركت معت	بد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب	ه اخذ « شناسه یکتا حاف
یتم – پس از انجام مراحل » میرسد.	الا، تاييديه انتخاب شركت معت	مد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب 	ه اخذ « شناسه یکتا حافظ
لتم – پس از انجام مراحل » میرسد. یت معتمد/سامانه دولتی	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت سالا، تاییدیه انتخاب شرکت معت انتخاب نوع مجوز	بد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب انتخاب شناسه یکتا	ه اخذ « شناسه یکتا حافذ موفقیت
لتم – پس از انجام مراحل » میرسد. یت معتمد/سامانه دولتی	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت	بد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب انتخاب شناسه یکتا	ه اخذ « شناسه یکتا حافظ موفقیت
یتم – پس از انجام مراحل » میرسد. پ پ پی معتمد/سامانه دولتی ، شرکت معتمد توسعه اعتماد وثوق گستر	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت انتخاب نوع مجوز با خدمت نوع ۱-باکلید شرکت معتمد / سامانه در	بد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب 	ه اخذ « شناسه یکتا حافظ موفقیت موفقیت
لتم – پس از انجام مراحل » میرسد. پ کت معتمد/سامانه دولتی ۵. شرکت معتمد توسعه اعتماد وئوق گستر حافظه مالیاتی حداقل یک شناسه یکتا را به ش	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت انتخاب نوع مجوز با خدمت نوع ۱- باکلید شرکت معتمد / سامانه در رکت معتمد تخصیص دهید.	بد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب انتخاب شناسه یکتا انتخاب شناسه یکتا	ه اخذ « شناسه یکتا حافظ موفقیت مروریست تا در بخش
لتیم – پس از انجام مراحل » میرسد. ب رکت معتمد/سامانه دولتی ب شرکت معتمد توسعه اعتماد وثوق گستر مافته مالیاتی حداقل یک شناسه یکتا را به ن	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت انتخاب نوع مجوز با خدمت نوع ۱- باکلید شرکت معتمد / سامانه در رکت معتمد تخصیص دهید.	مد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب انتخاب شناسه یکتا انتخاب شناسه یکتا	ه اخذ « شناسه یکتا حافظ موفقیت بروریست تا در بخش
لیتم – پس از انجام مراحل » میرسد. ب ب ــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت الا، تاییدیه انتخاب شرکت معت انتخاب نوع مجوز با خدمت نوع ۱- باکلید شرکت معتمد / سامانه در رکت معتمد تخصیص دهید.	مد قابل مشاهده خواهد بود و نوبت ب انتخاب شناسه یکتا انتخاب شناسه یکتا	ه اخذ « شناسه یکتا حافظ موفقیت بروریست تا در بخش

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶

شمارہ مدرک : EV-GI-PL-14		
شماره ویرایش : ۲۰	راهنمای انتخاب شرکت معتمد و	توسعه اعتماد
تاريخ ويرايش: ۱۴۰۳/۰۶/۲۱	اخذ شناسه يكتاي حافظه مالياتي	وتوقس
صفحه ۲ از ۱۰		

۳- دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا حافظه مالیاتی یک کد ۶ کاراکتری (حرفی عددی) است که جهت صدور شماره منحصر به فرد صورتحساب الکترونیکی در سامانه مودیان کاربرد دارد. در صورت عدم تخصیص این شناسه، امکان صدور صورتحساب الکترونیکی در سامانه وجود ندارد. این شناسه شامل اعداد و حروف انگلیسی است که این ۶ کاراکتر در ابتدای شماره تمام صورتحسابهای الکترونیکی که از طریق سامانه مودیان صادر می شود درج می گردد و برای هر مودی به صورت یکتا و غیرتکراری توسط سازمان امور مالیاتی صادر می گردد.

گام اول – از پنجره سمت راست گزینه «عضویت» و بعد «شناسههای یکتا حافظه مالیاتی» انتخاب شود. از قسمت سمت چپ بر روی «دریافت / فعالسازی شناسه یکتا حافظه مالیاتی» کلیک شود.

خروج ا <mark>ز</mark> سامانه 🕞	Φ			نافظه مالياتى	ی عضویت) شناسه های یکتا «	۵ پیشخوان > ،	فعال مجاز 🗸	ساختمان نیکا ف
				شده	کتا حافظه مالیاتی ثبت	شناسه های ی		ه پیشخوان
به یکتا حافظه مالیاتی ()	دریافت/فعالسازی شناس			×	مستجو شناسه یکتا Q			و <mark>ہ</mark> میز کار
عمليات	وضعيت شناسه يكتا	نحوه ارسال صورتحساب	نام شرکت معتمد	شناسه كليد امضا	شناسه یکتا	رديف	ياتى 🗸	مدیریت پرونده مالی
							^	ی عضویت
							ته دولتی	شرکت معتمد/سامان
			داده ای یافت نشد				افظه مالياتى	شناسه های یکتا حا
			IC () > 51				يرداخت	شناسه یکتا پایانه پ
								ابزار های پرداخت
							, بانکی	مديريت حسابهاي
							بل از	مورتحساب های قب ۱۴۰۲/۰۳/۲۶ ا

گام دوم – در این قسمت نحوه ارسال صورتحساب قابل انتخاب می باشد که شامل گزینه های زیر می باشد که متناسب با خواست مودی انتخاب می شود که در این قسمت گزینه سوم که توسط معتمد است انتخاب شده است:

- توسط مودى
- توسط شرکت معتمد / سامانههای دولتی با کلید مودی:
 شرکت معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی صرفاً وظیفه ارسال اطلاعات را بر عهده خواهد داشت و تمامی اقدامات مربوط به
 صدور، نگهداری، رمز گذاری و امضای دیجیتال اطلاعات با کلید اختصاصی مودی توسط مودی انجام می پذیرد.
- توسط شرکت معتمد / سامانههای دولتی با کلید شرکت معتمد / سامانههای دولتی:
 شرکت معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی اطلاعات صورت حساب رمزگذاری نشده مودی را دریافت و صورت حساب
 را از طریق زیرساختهای اختصاصی خود صادر، رمزگذاری، امضای دیجیتال با (کلید اختصاصی شرکت) و ارسال
 می شود.

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶

شماره مدر ۵ . ۲۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	راهنمای انتخاب شرکت معتمد و اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی	توسعه اعتماد وتوق ^{يستر}
ای دولتی) را برای نحوه ارسال شناسه یکتای حافظه دریافت ماید.	معتمد / سامانههای دولتی – با کلید شرکت معتمد / سامانهه نن امضای دیجیتال و کلید عمومی نبوده و بهراحتی میتواند عمومی خود صورتحسابها را به سامانه مؤدیان ارسال مین	صورتی که مودی گزینه (توسط شرکت رتحساب انتخاب نماید نیازی به داشت بد. در این صورت شرکت وثوق با کلید
، دریافت شناسه یکتا	لتی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه تایید نهایر فروشگاهی	 تعیین شرکت معتمد/سامانه دو تعیین شرکت معتمد/سامانه دو نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب کنید .
< قبلی	ید مودی ید شرکت معتمد / سامانه های دولتی	توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کل و توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کل انصراف
L	نمد انتخاب می شود.	، سوم – در این قسمت شرکت معن
ی دریافت شناسه یکتا	ولتی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه تابید نها فروشگاهی	ب معتمد/سامانه دولتی را انتخاب کنید.
تاريخ انقضا مجوز	نت معتمد نوع مجوز خدمات	شناسه شرکت معتمد نام شرک
¢o₩/oŀ/oŀ	د وثوق گستر نوع ۲۰ کلید شرکت معتمد / سامانه دولتی ۱۰ (۱) > ۱۰ - ۱۰	توسعه اعتما
) شرکت های معتمد/سامانه های دولتی مراجعه کنید	برای ثبت خدمت شرکت معتمد مورد نظر ، میتوانید به بخش اصراف

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶

شماره مدرک : EV-GI-PL-14		
شماره ویرایش : ۰۲	راهنمای انتخاب شرکت معتمد و	توسعه اعتماد
تاريخ ويرايش: ۱۴۰۳/۰۶/۲۱	اخذ شناسه يكتاي حافظه مالياتي	وتوق
صفحه ۹ از ۱۰	-	

گام چهارم – در این قسمت یک یا چند کد پستی مربوطه قابل انتخاب میباشد.

تایید نهایی دریافت شناسه یکتا	• دولتی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایاته فروشگاهی	تعیین ندوه ارسال مورتحساب تعیین شرکت معتمد/سامان
		لطفا یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.
		🗹 کد پستی آدرس
	ل مان کی بات	ner ular
	IK K (1) > >I	
< قبلی (یعدی >		اتصراف
- <u>17115</u>	i in the second s	
، مالیاتی و در صورت داشتن پایانه	<mark>سورت</mark> اختیاری ا <mark>ست م</mark> یتوانید مشخصات حافظه	گام پنج م – در این <mark>قسمت که به د</mark>
	بت نمایید.	فروشگاهی، مشخصات آ <mark>ن را هم نیز ث</mark>
• •	······ • ······ · ······· · ······· · ······	✓ ✓
تایید نهایی دریافت شناسه یکتا	، دولتی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه مید کارم	تعيين نحوه ارسال صورتحساب تعيين شركت معتمد/سامان
	یرونی (اختیار می) در کنید (اختیار می)	امار ماگشم فرام منابا میتا ام ماه فاعیت اطاله افاما
		مشحصات حافظة مالياني
ظه مالياتی*	نوع حافظه مالياتی* مدل حاف	سريال حافظه مالياتى*
	•	
		مشخصات پایانه های فروشگاهی
	An Antili, Iva the affect Antili, est	المعالا مع أم ماليا الم
X	نوع پایده مروسدهی	سریال پاینه فروسداهی-
ι		ا + افزودن پایانه فروشگاهی
< قبلی بعدی >		انصراف
نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپيرې	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶



تذکر: برای افزودن پایانههای فروشگاهی باید به منوی عضویت و زیرمنوی ابزارهای پرداخت رجوع کرد. میتوان این کار را پس از دریافت شناسه یکتای حافظه نیز انجام داد. در این قسمت مؤدی میتواند در صورت تمایل یک یا چند ابزار پرداخت را به شناسه یکتای حافظه مالیاتی اختصاص دهد، در غیر این صورت با انتخاب گزینه (ادامه) وارد مرحله بعد بشوید.

گام ششم – در صورت تایید اطلاعات ثبتی، گزینه (اتمام) و در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات ثبت شده، گزینه (قبلی) می بایست انتخاب شود و شناسه یکتای مؤدی در اختیار وی قرار می *گ*یرد.

دریافت شناسه یکتا	طلاعات حافظه مالیاتی و پایانه تایید نهایی فروشگاهی	، معتمد/سامانه دولتی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا ا	بن نحوه ارسال صورتحساب تعیین شرکت
			آیا اطلاعات زیر را تایید میکنید؟
	، معتمد	شرکت	نحوه ارسال صورتحساب
	وسعه اعتماد وثوق گستر	نه های دولتی	شرکت معتمد - با کلید شرکت معتمد / سام
	المال المالي المالي المالي	آدرس	شعب مرتبط با شناسه یکتا کدپستی
			مشخصات حافظه مالیاتی
	مدل حافظه مالياتي	نوع حافظه مالياتى	سريال حافظه مالياتى

نام و نام خانوادگی / امضاء مدیر عامل	معاونت/واحد ابلاغ شونده	تاريخ ابلاغ
خسرو سرپیری	معاونت طرح و برنامه	۱۴۰۲/۰۹/۰۶